

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОНД «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент Образовательного
учреждения Фонд
«Педагогический университет
“Первое сентября”»


Соловьев А.С.



Программа

**дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)**

Внедрение безбумажного учета успеваемости: пошаговое руководство для школьной администрации и педагогов

Автор:
к.п.н. Обыденкова В.К., Бурункина Г.А.

**Москва
2019**

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. **Цель реализации программы:** формирование профессиональных компетенций работников образования в области внедрения безбумажного учета успеваемости.

№	Компетенция	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование		
		Бакалавриат 44.03.01 Педагогическое образование		Магистратура 44.04.01 Педагогическое образование
		4 года 5 лет		
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1	ОПК-1	
2.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5	ОПК-5	
3.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении			ОПК-5

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование, Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1	нормативные аспекты внедрения электронного журнала;	ОПК-1	ОПК-1	ОПК-5
2	психологические аспекты внедрения электронного журнала;	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
3	алгоритм внедрения электронного журнала успеваемости в общеобразовательной организации	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
	Уметь	Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1	использовать нормативные аспекты внедрения электронного журнала в профессиональной деятельности;	ОПК-1	ОПК-1	ОПК-5
2	организовывать систему работы педагогического коллектива в условиях безбумажного ведения журнала успеваемости;	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5
3	разрабатывать и реализовывать алгоритм внедрения электронного журнала успеваемости в общеобразовательной организации	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-5

1.3. **Категория обучающихся:** представители школьной администрации, педагоги начальной,

основной и старшей школы (для направления подготовки – «Педагогическое образование»)

1.4. Форма обучения: дистанционная.

1.5. Срок освоения программы: 36 ч.

Режим занятий – 6 ч. в неделю.

Раздел 2. Содержание программы.

2.1. Учебно-тематический план программы направления дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

№	Наименование тем	Всего (час.)	Виды учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
Тема 1	Психологические аспекты внедрения электронного журнала.	8	3	5	Тестирование
Тема 2	Нормативные аспекты внедрения электронного журнала успеваемости.	8	3	5	Разработка-плана конспекта урока
Тема 3	Алгоритм внедрения электронного журнала успеваемости в общеобразовательной организации.	8	3	5	Разработка-плана конспекта урока
Тема 4	Формирование системы работы педагогического коллектива в условиях безбумажного ведения журнала успеваемости.	8	3	5	Контрольная работа
	Итоговый контроль	4	12	20	Зачет
	ВСЕГО	36			

2.3. Учебная программа

Темы	Содержание	Виды учебных работ
Тема 1. Психологические аспекты внедрения электронного журнала.	Потребности, ограничения и возможности для обучающихся, родителей и педагогов. От потребности общества к возможностям в образовании. Неблагоприятные тенденции при работе с бумажным вариантом учета успеваемости обучающихся. Сравнительный анализ традиционного и инновационного учета успеваемости. Направления деятельности по устранению психологических барьеров, возникающих в процессе нововведения.	Проблемная лекция, 3 ч. Интерактивные занятия, 5 ч.
Тема 2. Нормативные аспекты внедрения электронного журнала успеваемости.	Предоставление информации об успеваемости обучающегося как государственная услуга. Вести бумажный журнал теперь не нужно? Что говорит закон? В какие документы школы нужно вносить изменения при переходе на безбумажный учет	Проблемная лекция, 3 ч. Интерактивные занятия, 5 ч.

	успеваемости?	
Тема 3. Алгоритм внедрения электронного журнала успеваемости в общеобразовательной организации.	Общий алгоритм перехода на безбумажный учет успеваемости. Первый этап: подготовка к переходу на безбумажный вариант учета успеваемости обучающихся. Второй этап: нормативно-правовое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся. Третий этап: завершающий. Что делать, если родитель или ребенок не согласен на обработку персональных данных? Как не потерять данные при возникновении технических сбоев?	Проблемная лекция, 3 ч. Интерактивные занятия, 5 ч.
Тема 4. Формирование системы работы педагогического коллектива в условиях безбумажного ведения журнала успеваемости.	Инновации и их атрибуты. Управление инновационным процессом. Формирование системы работы. Структура инновационной деятельности. Планирование деятельности. Психологический настрой участников образовательных отношений. Организация деятельности. Формирования системы работ групп.	Проблемная лекция, 3 ч. Интерактивные занятия, 5 ч.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

В процессе обучения осуществляется промежуточный и итоговой контроль. Промежуточный контроль включает в себя выполнение контрольных заданий, включающих, в том числе, решение профессиональных кейсов.

Вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся представлены после изучения каждого раздела и/или лекции.

Вопросы и задания предназначены для промежуточной аттестации слушателей и направлены на проверку фактических знаний и практических навыков, сформированных у слушателей в результате освоения теоретического материала и выполнения практических заданий.

Итоговая аттестация осуществляется в форме онлайн-тестирования.

Итоговая аттестация работа направлена на обобщение материала и выявление уровня усвоения знаний и навыков по всему курсу.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4. Алехина Г.В., Годин И.М., Иванько А.Ф., Иванько М.А., Мастяев Ф.А., Петрик Е.А. Информатика. М.: Московская финансово-промышленная академия, 2005. [Электронный ресурс] – URL: http://www.e-biblio.ru/book/bib/01_informatika/
5. Батырев М. 45 татуировок менеджера. Правила российского руководителя. Манн, Иванов и Фербер, 2013.
6. Беркалиев Т.Н., Заир-Бек Е.С., Тряпицына А.П. Инновации и качество школьного образования. Санкт-Петербург: Каро, 2007.
7. Боровик В.Г. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном

- учреждении: проблемы и перспективы их внедрения// ООО «Администратор образования», 2013. [Электронный ресурс] – http://www.ovd.com.ru/consult_borovik_inteh.htm.
8. Вагин И. Психология выживания в современной России. М.: АСТ.Астрель, 2004.
 9. Внедрение инноваций в компании: как решать проблемы, не создавая новых// Via Future, 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://viafuture.ru/sozдание-startapa/vnedrenie-innovatsij>.
 10. Дудорова Л.Ю. Современные методы фасилитации групповой работы// IMPER Group. [Электронный ресурс] – URL: <https://www.personalimage.ru/articles/facilitation/sovremennyye-metody-fasilitatsii-grupповoy-raboty/>.
 11. Елецкий А. Зачем нужен план// Хабр. [Электронный ресурс] – URL: <https://habr.com/ru/post/291128/>.
 12. Как вдохновлять своих сотрудников?// Деловой мир. Практический онлайн-журнал. [Электронный ресурс] – URL: <https://delovoyimir.biz/kak-vдохnovlyat-svoih-sotrudnikov.html>.
 13. Методические рекомендации по переходу на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся в общеобразовательных организациях в Московской области // Школьный портал Московской области. [Электронный ресурс] – URL: <https://helpschool.mosreg.ru/hc/ru/articles/220078868>.
 14. Моисеев А.М, Капго А.Е, А.В. Лоренсов, Хомерики О.Г. Нововедения во внутришкольном управлении. М.: Педагогическое общество России, 1998.
 15. Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16.05.2016 № НТ-664/08/269 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей». [Электронный ресурс] – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71317880>.
 16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде». [Электронный ресурс] – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902346082>.
 17. Порядок использования единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (системы «Школьный портал») в повседневной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» без бумажного журнала// Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35». [Электронный ресурс] – URL: <https://school35podolsk.edumsko.ru/documents/>
 18. Поскряков А. Что такое клиентоориентированность? [Электронный ресурс] – URL: <http://poskryakov.ru/chto-takoe-klientoorientirovnnost>.
 19. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество». [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184.
 20. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/199499>.
21. Сексенбаев К., Султанова Б. К., Кисина М. К. Информационные технологии в развитии современного информационного общества // Молодой ученый. — 2015. — №24. — С. 191-194. [Электронный ресурс] — URL: <https://moluch.ru/archive/104/24209>.
 22. Трудовой кодекс Российской Федерации// Консультант Плюс. [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683.
 23. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129336.
 24. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ// Консультант Плюс. [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801.
 25. Шоно А. 6 секретов планирования, или Зачем необходимо составлять планы?// Психологи на b.17.ru. [Электронный ресурс] – URL: <https://www.b17.ru/article/555/>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы.

- техническое обеспечение: ПК, локальная сеть, выход в Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет программ Microsoft Office 2010, браузер Google Chrome или Mozilla Firefox.